



Asmel Consortile S.C. a r.l.

Sede Legale: Piazza del Colosseo, 4 - Roma
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.Iva: 12236141003

www.asmecomm.it – portale di committenza pubblica



COMUNE DI SAN PIETRO IN AMANTEA

Provincia di Cosenza

Piazza IV Novembre – 87030 – Tel. +390982425703 - Fax: +390982427947



<http://www.comune.sanpietroinamantea.cs.it/>

e-mail: segretario@comune.sanpietroinamantea.cs.it

P.E.C.: segretario.sanpietroinamantea@asmepec.it

Prot. n. 1726 del 03 agosto 2017

DISCIPLINARE DI GARA

GARA MEDIANTE procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs.50/2016 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ATTUATORE PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI UN PROGRAMMA TERRITORIALE DI ACCOGLIENZA INTEGRATA INSERITO NEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFIUGIATI (S.P.R.A.R.) PER IL TRIENNIO 2017-2020
CIG: 71691043C6 CUP: G89J17000180001**

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

Per "Soggetto attuatore" si intende l'Aggiudicatario della presente gara.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice è il responsabile del settore Servizi Sociali del Comune di San Pietro in Amantea dr. Vena Fedele Segretario Comunale;

1. Oggetto dell'appalto, durata, modalità di esecuzione e importo a base di gara

La presente procedura ha per oggetto l'individuazione del soggetto attuatore dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela rivolti ai richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria, nell'ambito del progetto territoriale aderente al Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR) di cui al D.M. del 10.08.2016 pubblicato sulla G.U. n. 200 del 27.08.2016.

L'importo del contributo massimo stimato per l'attuazione del progetto di accoglienza da parte del Soggetto attuatore aggiudicatario della presente gara, è di euro 262.568,00 come meglio specificato nel capitolato prestazionale). Importo stimato posto a base di gara (importo contributo) costo totale annuo del progetto (importo massimo del contributo annuo compreso IVA, IRPEF ed ogni altro onere incluso) quantificabile in € 262.568,00 annui;

- al netto delle spese annue a carico del Comune di San Pietro in Amantea a valere sul contributo ministeriale Contributo richiesto pari ad € 14.500,00;

- e al netto delle spese annue per l'organo di revisione da nominarsi a cura del comune di San Pietro in Amantea ai sensi dell'art. 25.2 del DM 10/08/2016 pari ad € 5.000,00.

L'erogazione del contributo avverrà ai sensi *dell'art. 12 del capitolato prestazionale*.

Al Soggetto attuatore **saranno riconosciute le sole spese sostenute per la realizzazione delle attività oggetto di affidamento, preventivamente autorizzate dal Comune e dal Servizio Centrale e rendicontate, così come previsto dal Manuale unico di rendicontazione SPRAR.**

L'aggiudicatario non potrà imputare al Comune di San Pietro in Amantea ulteriori costi, oneri o competenze al di fuori del contributo come sopra definito.

1.0 I servizi oggetto di affidamento concorrono a fornire la c.d. accoglienza integrata, trattandosi di interventi materiali di base (vitto e alloggio) e contestualmente di servizi volti a sostenere percorsi di inclusione sociale, funzionali alla (ri)conquista dell'autonomia individuale. Per quanto riguarda le modalità di attivazione e di gestione dei servizi si rinvia al "Manuale operativo per l'attivazione e la gestione dei servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale "SPRAR" e al "Manuale unico di rendicontazione" (disponibili sul sito web: <http://www.sprar.it>).

L'accoglienza integrata è pertanto costituita dai seguenti servizi di base garantiti nel sistema SPRAR e oggetto di affidamento all'ente attuatore da parte del Comune di San Pietro in Amantea:

1. accoglienza materiale;
2. mediazione linguistico-culturale;
3. orientamento e accesso ai servizi del territorio;
4. formazione e riqualificazione professionale;
5. orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
6. orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
7. orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;
8. orientamento e accompagnamento legale;
9. tutela psico-socio-sanitaria;
10. gestione della Banca Dati per il Servizio Centrale Sprar.

1.1 Per quanto riguarda il servizio di accoglienza materiale, a cui si associa la disponibilità di soluzioni abitative per i beneficiari del progetto SPRAR, è stata indetta una manifestazione di interesse relative ad "Avviso Affitti" da parte del Comune di San Pietro in Amantea, rif. PROT. 376 del 06/03/2017 e, preso atto della rinuncia da parte di un proprietario alla disponibilità di due unità abitative per l'accoglienza di n. 10 beneficiari, rif. PROT. 1347 del 23/06/2017, alla data di pubblicazione del presente bando l'ente locale dispone di n. 2 unità abitative idonee per l'ospitalità di n. 10 beneficiari. Si è verificata dunque la necessità di provvedere all'accoglienza di altri n.10 beneficiari, **per tanto l'aggiudicatario della gara in parola e di cui al presente bando dovrà reperire delle soluzioni abitative collocate all'interno del centro abitato ed in coerenza con i parametri degli alloggi previsti nel "Manuale operativo" SPRAR (incluso il mobilio di base), per l'accoglienza di n. 10 beneficiari. L'identificazione delle unità abitative dovrà essere obbligatoriamente corredata dall'agibilità degli immobili e dalla lettera di impegno a stipulare un contratto d'affitto (con indicazione del costo annuale) da parte dei relativi proprietari al fine di accogliere i beneficiari del progetto a partire dalla data d'inizio del servizio. La documentazione delle soluzioni abitative deve essere presentata dall'aggiudicatario 48 ore prima della sottoscrizione del contratto d'appalto.**

2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi;

operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;

operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;

Sono altresì ammessi a partecipare i soggetti del Terzo Settore come individuabili in base all'art. 5 della L. 328/2000 ed al DPCM 30 marzo 2001.

2.2. Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

3. Condizioni di partecipazione

- Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4, 5 e 6, del Codice (**D.G.U.E. parte III**);

le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (**D.G.U.E. parte III.D.1**);

- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione. (**D.G.U.E. parte III.D.8**.)

- la causa interdittiva di cui l'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231) (**Modello – Allegato 1 Domanda e dichiarazioni**);

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78) (**Modello – Allegato 1 Domanda e dichiarazioni**).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), ai sensi dell'art. 47, comma 7, secondo periodo, del Codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi sia il consorzio sia il consorziato.

I consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del codice dovranno compilare e allegare in sede di Offerta nell'ambito della "Busta A – Documentazione Amministrativa" **un proprio D.G.U.E.** debitamente compilato fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, e dalla parte VI;

4. Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso). *A tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;*

b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la

fedeltà della traduzione.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e delle dichiarazioni possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice..

5. Comunicazioni

Salvo quanto disposto nel paragrafo 4 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC, espressamente indicato dal candidato, ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Sub appalto.

Ai sensi dell'art. 24, comma 4 del DM 10/08/2016, ed in ragione della particolarità delle prestazioni oggetto dell'appalto, con specifico riferimento alla necessaria omogeneità delle prestazioni nei confronti dell'utenza, è vietato subappaltare le attività oggetto della presente gara.

6. Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, il Comune di San Pietro in Amantea potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di offerte che abbiano conseguito lo stesso punteggio si procederà al sorteggio in seduta pubblica.

Le spese relative alla pubblicazione degli avvisi e del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani sono a carico dell'aggiudicatario ai sensi del DM 2 dicembre 2016, pubblicato in G.U. n. 20 del 25.1.2017 e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

7. Cauzioni e garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a € **5.350,00**, (euro cinquemilatrecentocinquanta/00) pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. in contanti, con versamento presso Tesoreria Comunale, c/o filiale della Banca CARIME Amantea, ovvero

ricevuta di bonifico bancario sul **CODICE IBAN: IT19G030678060000000010130** con causale di versamento “Cauzione provvisoria procedura aperta individuazione soggetto attuatore dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela rivolti ai R.A.R.U.”;

c. da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del medesimo decreto in favore della Stazione appaltante;

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della Stazione appaltante, la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, dovrà riguardare ai sensi dell'art. 93, co.1, ultimo periodo del Codice, tutte le imprese del raggruppamento temporaneo;
- qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio, il GEIE;
- prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
 - d) la dichiarazione contenente l'impegno del fideiussore verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del D.Lgs. 50/2016 in favore della Stazione appaltante;

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo ed avente durata pari alla durata contrattuale (tre anni).

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è **ridotto del cinquanta per cento** per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art.93, co.7, del D.Lgs. 50/2016, per le percentuali ivi indicate.

Si precisa che in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/ aggregazione di imprese di rete.

8. Pagamento in favore dell'Autorità

Il concorrente deve presentare all'atto di presentazione dell'offerta, il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, pari ad € **70,00 (settanta/00)**, recante evidenza del codice identificativo gara (CIG) e della data del pagamento che deve essere anteriore al termine di scadenza della presentazione dell'offerta. Il pagamento del contributo in favore dell'Autorità potrà essere effettuato scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità n. 163 del 22 dicembre 2015 e relative istruzioni operative al seguente link: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

9. Criteri di selezione

Per la partecipazione alla gara i concorrenti, a pena di esclusione, devono possedere:

- a) requisiti di idoneità professionale;
- b) capacità economica e finanziaria;
- c) capacità tecniche e professionali;

Ai fini della sussistenza del **requisito di idoneità professionale** il concorrente deve essere in possesso del seguente requisito:

a) Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti a quelle che identificano l'oggetto di gara ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza e/o iscrizione ai competenti Albi istituiti con legge, ovvero iscrizione al registro delle organizzazioni di volontariato di cui alla L. n. 266/1991 o al registro delle Associazioni di Promozione Sociale di cui alla L. n. 383/2000, ovvero iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali di cui alla L. n. 381/1991, ove prevista dalla natura giuridica del soggetto; (Nel caso in cui la sede legale del soggetto partecipante sia situata in una regione nella quale non sono state ancora emanate le norme di attuazione delle predette leggi, il soggetto deve risultare in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa nazionale per l'iscrizione).

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE il requisito di cui alla lettera a) deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete.

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 il requisito deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici.

Ai fini della sussistenza del requisito di *capacità economica e finanziaria* il concorrente deve essere in possesso del seguente requisito:

b) Aver svolto, nell'ultimo triennio antecedente la data di presentazione dell'offerta (2014-2015-2016), servizi nel settore di attività oggetto della presente gara per un importo non inferiore ad € **450.000,00 (euroquattrocentocinquanta/00)**.

In caso di A.T.I./ A.T.S./R.T.I. il requisito di cui sopra può essere assolto con la somma dei servizi svolti nel medesimo periodo dai soggetti facenti parte dell'Associazione temporanea di impresa o di scopo o del raggruppamento, o possono essere, altresì, posseduti dalla sola Mandataria.

Ai fini della sussistenza del requisito di *capacità tecniche e professionali* il concorrente deve essere in possesso del seguente requisito:

c) Possedere una consecutiva esperienza di almeno 24 mesi continuativi, negli ultimi tre anni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, consistente nello svolgimento di uno o più servizi nell'ambito degli interventi di accoglienza e d'integrazione, di richiedenti/titolari di protezione internazionale nonché di titolari di protezione umanitaria o sussidiaria di cui all'oggetto dell'appalto (Progetti SPRAR) e, comunque, in corso di svolgimento alla data di presentazione della domanda di contributo effettuata dal Comune di San Pietro in Amantea (CS) (art. 21 c. 2, Decreto Ministero Interno 10/08/2016);

Nel caso in cui l'ente attuatore sia una ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa), raggruppata in forma orizzontale tutti i compartecipanti sono chiamati a possedere il requisito della pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico dei richiedenti e titolari di protezione internazionale o umanitaria.

Nel caso in cui l'ente attuatore sia una ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa); nel caso di raggruppamento verticale i compartecipanti devono essere in **possesso dei requisiti di pluriennale e consecutiva esperienza ciascuno relativamente ai servizi di propria competenza**, che devono essere chiaramente indicati dal documento di costituzione. (Art. 21, co. 4 e 5 del decreto del Ministero dell'Interno 10 agosto 2016).

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, troverà applicazione quanto disposto dall'art. 47 del medesimo Decreto.

In caso di partecipazione di imprese stabilite in altri Stati aderenti all'Unione Europea, è richiesta la documentazione conforme alle norme vigenti nei rispettivi Paesi, sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 216, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e nella Deliberazione ANAC n. 111 del 20 dicembre 2012 come aggiornata con Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016, la Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciali richiesti agli Operatori attraverso l'utilizzo del sistema **AVCpass**;

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura **devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass**, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, **nonché acquisire il "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara inserendolo nella busta documentazione amministrativa A).

Qualora, per motivi legati al funzionamento del sistema, non sia possibile procedere nel modo sopra descritto, la stazione appaltante si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti, secondo le prevalenti modalità.

10. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente l'offerta e la documentazione deve essere debitamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e deve pervenire a mezzo del servizio postale o mediante servizi di recapito postale **entro le ore 13:00 del giorno 19 settembre 2017 a pena di esclusione.**

È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico presso l'Ufficio Protocollo, sito in San Pietro in Amantea (CS), piazza IV Novembre. *Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Per la verifica del termine di consegna del plico, in ogni caso farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.*

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica/PEC per le comunicazioni*] e riportare la dicitura **"AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ATTUATORE PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI UN PROGRAMMA TERRITORIALE DI ACCOGLIENZA INTEGRATA INSERITO NEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFIUGIATI (S.P.R.A.R.) PER IL TRIENNIO 2017- 2020 – COMUNE DI SAN PIETRO IN AMANTEA - GARA DEL 19/09/2017 – NON APRIRE"**.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- "BUSTA A - Documentazione amministrativa";
- "BUSTA B - Offerta tecnica"
- "BUSTA C - PIANO DEI COSTI ANNUALE"

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate o alternative nonché determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta tecnica non sia contenuta in apposita e separata busta interna perfettamente chiusa.

11. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con costo fisso ai sensi dell'art. 95, comma 7 del D.lgs. 50/2016 in base agli elementi di cui al punto 3. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE** del documento "Requisiti di partecipazione e criterio di aggiudicazione";

A – Criterio valutato in modo "automatico" (quantitativo)

Prezzo - fattore ponderale 10.

Il punteggio sarà assegnato tenendo conto del Piano dei costi rimodulato secondo quanto stabilito al successivo paragrafo 15.1.=

B - Criteri e sub-criteri valutati in modo “discrezionale” (qualitativi)

Qualità (Progetto) – fattore ponderale 90

CRITERIO Q.1 - Organizzazione del servizio	Max
organizzazione delle modalità di accoglienza e gestione delle attività di sportello nell'informazione e accompagnamento sulle procedure per la richiesta d'asilo e sui servizi dello SPRAR	6
modalità di gestione delle attività di orientamento e accompagnamento legale	6
Modalità di gestione della mediazione linguistico-culturale al fine di facilitare la relazione e la comunicazione, sia linguistica (interpretariato) che culturale, tra i singoli beneficiari, il progetto di accoglienza ed il contesto territoriale (istruzione, servizi locali, cittadinanza)	6
strumenti per la gestione dei programmi educativi e strategie d'intervento	4
Modalità di collegamento al sistema dei servizi di progetto (Tutela, Alfabetizzazione e Mediazione Interculturale) e territoriali	6
presenza di una rete di collaborazioni in essere con aziende o enti formativi del territorio disponibili ad avviare percorsi di inserimento lavorativo o formazione professionale	6
capacità di sviluppare nuove opportunità territoriali d'inserimento in stage lavorativi, tirocini professionali con il tutorato nello svolgimento degli stessi	4
modalità da adottare per la raccolta e l'archiviazione dei dati, che comprenda sia l'inserimento dei dati nei fogli di lavoro forniti dal Comune di San Pietro in Amantea (CS) da valutare in termini di aggiornamento, completezza dei dati, fruibilità e uniformità nella catalogazione, sia la corrispondenza dei dati informatici e cartacei archiviati	4
proposta di attività di socializzazione dei beneficiari, finalizzate sia a consolidare e rafforzare le competenze linguistiche acquisite nei corsi d'italiano sia a creare momenti di incontro, di conoscenza e rafforzamento delle risorse individuali	4
elementi aggiuntivi riguardanti l'integrazione del vitto e di educazione alimentare	4
modalità di gestione di casi complessi e multiproblematici	6
interventi aggiuntivi/migliorativi concernenti le dotazioni tecnologiche destinati a migliorare il funzionamento e la gestione delle attività e delle strutture di accoglienza	4
interventi aggiuntivi/migliorativi con specifico riferimento alle finalità di inclusione sociale destinati a garantire soluzioni di inserimento abitativo e/o lavorativo a favore degli ospiti che concludono il proprio progetto di inserimento sociale e occupazionale con esito positivo	4
CRITERIO Q.2 - Organizzazione del personale	Max 20
competenze professionali degli operatori	10
diversificazione delle professionalità e loro complementarietà	10
CRITERIO Q.3 - Modalità per il coordinamento e la formazione	Max
espletamento delle azioni di coordinamento con l'Ufficio Accoglienza e Immigrazione, oltre agli incontri da questa stabiliti, con descrizione delle modalità di collegamento per garantire la reperibilità, l'informazione tempestiva	3
espletamento delle azioni di coordinamento con l'Ufficio Accoglienza e Immigrazione con riferimento alla segnalazione di eventi e criticità che richiedano interventi di risposta immediati	3

La Commissione non procederà con l'apertura delle buste economiche relative ai progetti che non abbiano raggiunto un punteggio minimo di 54 punti su 90.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata applicando il metodo aggregativo compensatore utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove: C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

Σ_n = sommatoria.

Per quanto riguarda il criterio di natura "quantitativa" (prezzo) la Commissione giudicatrice applicherà la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i < 0 = \text{Asoglia)} = X * A_i / \text{Asoglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > \text{Asoglia)} = X + (1 - X) * [(A_i - \text{Asoglia}) / (\text{Amax} - \text{Asoglia})]$$

dove: C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo calcolato come segue:

$$(1 - (\text{Importo annuo offerto} / \text{_____})) * 100$$

dove l'Importo annuo offerto è il **Piano annuale dei costi presentato dal concorrente** (Allegato 3).

Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$$X = 0,90$$

Amax = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

Per quanto riguarda i criteri di natura "qualitativa" (vale a dire, quelli suscettibili di valutazione "discrezionale" da parte della Commissione giudicatrice), i coefficienti V(a)_i sono determinati attraverso la media dei coefficienti variabili tra 0 e 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Con riferimento ai criteri qualitativi, si procederà alla "riparametrazione" del punteggio complessivamente conseguito con le modalità stabilite dalle Linee Guida n. 2 dell'A.N.A.C. nonché nel rispetto di quanto stabilito dalla giurisprudenza amministrativa (Cons. St., sez. VI, 14.11.2012, n. 5754).

Il punteggio finale sarà, quindi, determinato, sommando il punteggio conseguito sul prezzo con il punteggio conseguito sulla qualità.

Si applicherà l'art. 97 D.Lgs. 50/2016, in materia di offerte anormalmente basse. La verifica di congruità sarà svolta a cura del Responsabile del Procedimento, con l'ausilio della Commissione giudicatrice.

12. Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"

Nella busta "A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive (Modello - Allegato 1) regolarizzata con marca da bollo di € 16,00, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che:

nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti**, la domanda e le dichiarazioni devono essere prodotte e sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio e contenere le dichiarazioni di cui ai punti 12 e 13 del Modello - Allegato 1 attestanti:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

Nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito** la domanda di partecipazione e le dichiarazioni devono essere rese e sottoscritte dal rappresentante legale dell'impresa capogruppo in nome e per conto proprio e delle mandanti o delle imprese consorziate indicando, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, nel punto 12. del Modello - Allegato 1 le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33 la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 – sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore e redatta utilizzando il documento di gara unico europeo **D.G.U.E. - Allegato 2)** di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016 compilato in base al Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti contenente le linee guida per la compilazione del DGUE pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 174 del 27 luglio 2016.

Si precisa che le attestazioni relative ai requisiti di cui di cui all'art. 80, comma 1 del Codice (Parte III.A del D.G.U.E.) del Codice, devono essere rese o devono riferirsi ai soggetti di cui al medesimo art. 80 comma 3 con la precisazione che in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese o devono riferirsi anche agli amministratori e ai direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nel caso di **raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE**, il D.G.U.E. deve essere compilato e prodotto da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

Nel caso di **consorzi cooperativi**, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, deve essere resa la **dichiarazione nella parte II.A.3. lett. d) del D.G.U.E.** in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. I consorziati per conto dei quali il consorzio concorre devono **presentare ciascuno un proprio D.G.U.E. debitamente compilato nelle sezioni A e B della parte II, nella parte III, nella parte IV sezione A e nella parte VI.**

PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 della soppressa AVCP relativo al concorrente;

Documento attestante la **CAUZIONE PROVVISORIA** di cui il paragrafo 9, con allegata la dichiarazione concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità di € 70,00 cui al paragrafo 10 del presente disciplinare di gara.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- **atto costitutivo e statuto del consorzio** in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;

nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

- **atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE** in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- copia autentica del **contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

13. Contenuto della Busta “B Offerta tecnica”

La busta B – Offerta tecnica, deve contenere un PROGETTO TECNICO che tenga conto di quanto previsto dal capitolato prestazionale, dal presente disciplinare e dal Manuale operativo per l’attivazione e la gestione dei servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale del Ministero scaricabile dal sito <http://www.serviziocentrale.it/file/pdf/manuale.pdf>.

Il concorrente deve illustrare tutti gli elementi utili ai fini dell’attribuzione del punteggio di cui al paragrafo 3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE del documento “Requisiti di partecipazione e criteri di aggiudicazione”. Dovranno inoltre essere allegati e prodotti:

- l’elenco del personale che si intende impiegare con qualifica e curricula relativi;
- il nominativo dell’operatore a cui si intende attribuire l’incarico di referente/coordinatore del progetto, del quale deve essere trasmesso relativo curriculum vitae.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1..

14. Contenuto della Busta “C – Piano annuale dei costi”

Nella busta “C – Piano annuale dei costi ” deve essere contenuto il Piano annuale dei costi riferito **ad un intero anno tipo** redatto secondo il Modello – Allegato 3 debitamente compilato in ogni sua parte. Il piano dei costi deve essere coerente con i parametri stabiliti dal DM dell’Interno del 10/08/2016 ed al Manuale di Unico di Rendicontazione SPRAR e in particolare deve tenere conto:

- del costo totale annuo del progetto (importo massimo del contributo annuo) quantificabile in € costo totale annuo del progetto (importo massimo del contributo annuo compreso IVA, IRPEF ed ogni altro onere incluso) quantificabile in € 262.568,00 annui;
- al netto delle spese annue a carico del Comune di San Pietro in Amantea a valere sul contributo ministeriale -Contributo richiesto pari ad € 14.500,00;
- e al netto delle spese annue per l’organo di revisione da nominarsi a cura del comune di San Pietro in Amantea ai sensi dell’art. 25.2 del DM 10/08/2016 pari ad € 5.000,00.
- della percentuale di almeno il 7% del costo complessivo “*spese per l’integrazione*”.

Il Piano dei costi deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l’offerta dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda al paragrafo 15.1.

Il Piano dei costi rimodulato secondo quanto stabilito al paragrafo 15.1, costituisce offerta economica, e verrà presa in considerazione ai fini dell’attribuzione del punteggio (Max 10 punti). Lo stesso potrà essere oggetto di rimodulazione, su richiesta della stazione appaltante, ai fini del rispetto dei coefficienti stabiliti dal Ministero, senza modificarne l’importo.

- **Impegno da sottoscrivere nell’offerta economica relativo al reperimento, in caso di aggiudicazione della gara di soluzioni abitative collocate all’interno del centro abitato ed in coerenza con i parametri degli alloggi previsti nel “Manuale operativo” SPRAR (incluso il mobilio di base), per l’accoglienza di n. 10 beneficiari. L’identificazione delle unità abitative dovrà essere obbligatoriamente corredata dall’agibilità degli immobili e dalla lettera di impegno a stipulare un contratto d’affitto (con indicazione del costo annuale) da parte dei relativi proprietari al fine di accogliere i beneficiari del progetto a partire dalla data d’inizio del servizio. La documentazione delle soluzioni abitative verrà presentata al Comune almeno 48 ore prima della sottoscrizione del contratto d’appalto.**

16. Procedura di aggiudicazione: Operazioni di gara

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la Sede del Comune di San Pietro in Amantea, Piazza IV Novembre, **il giorno 19 settembre 2017 alle ore 16:00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate, direttori tecnici oppure persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti soggetti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno un giorno prima della data fissata.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà in seduta pubblica:

- alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e al controllo della loro integrità e, una volta aperti, verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata;
- a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, e dalle altre disposizioni vigenti;
- ad attivare eventualmente il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice e del precedente punto 5.5.;

La Commissione, in seduta pubblica procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritti al paragrafo 3. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE** del documento "Requisiti di partecipazione e criteri di aggiudicazione".

Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e, quindi, all'apertura delle buste contenenti il Piano dei costi rendendo noto il contenuto. Terminate anche le suddette operazioni, la commissione procederà alla redazione della relativa graduatoria.

L'esito della gara sarà quindi comunicato al RUP il quale provvederà, nei confronti del concorrente primo in graduatoria, all'analisi del Piano dei costi ed alla verifica della coerenza dello stesso con il progetto tecnico presentato e con i parametri stabiliti dal DM dell'Interno del 10/08/2016 ed al Manuale Unico di Rendicontazione SPRAR. Il RUP, ove verifichi delle presunte incongruenze delle voci di costo rispetto alle prestazioni offerte e/o scostamenti rispetto ai parametri stabiliti dal DM dell'Interno del 10/08/2016 ed al Manuale Unico di Rendicontazione SPRAR, richiederà al concorrente primo in graduatoria i necessari chiarimenti ed eventualmente di apportare le dovute rimodulazioni.

17 Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Brindisi rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

18 Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

San Pietro in Amantea, 01 agosto 2017

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

f.to Dr. Fedele VENA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara
- c) Capitolato Prestazionale
- d) Modello – Allegato 1 (Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive)
- e) D.G.U.E. – Allegato 2 (Documento di gara unico europeo adattato alla normativa nazionale)
- f) Piano economico preventivo
- g) Modello – Allegato 3 (Piano annuale dei costi rimodulato rispetto al Piano annuale Preventivo allegato

al presente bando di gara)