AL COMUNE DI SAN PIETRO IN AMANTEA
Piazza IV NOVEMBRE
87030 - SAN PIETRO IN AMANTEA (CS)

OFFERTA ECONOMICA

GARA MEDIANTE procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs.50/2016 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ATTUATORE PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI UN PROGRAMMA TERRITORIALE DI ACCOGLIENZA INTEGRATA INSERITO NEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFIUGIATI (S.P.R.A.R.) PER IL TRIENNIO 2017-2020
CIG: 71691043C6 CUP: G89J17000180001

Il sottoscritto _____

in qualità di _____ *(titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)*

dell'operatore economico: _____

sede legale (1) _____ codice fiscale: _____

che partecipa alla gara: (2)

in forma singola;

quale capogruppo mandatario del _____ (3) di operatori economici: (4)

già costituito con scrittura privata autenticata, come da documentazione / dichiarazione allegata alla domanda; (5)

da costituirsi, come da atto di impegno irrevocabile ex art. 48 comma 8 dlgs 50/2016 allegato agli atti / riportato nel seguito; (6)

Preso visione del Bando di gara, del Disciplinare di gara (norme integrative al bando) relativi all'affidamento del contratto di servizi di cui all'oggetto e consapevole degli oneri che lo svolgimento del relativo appalto comporta ed in accordo ai seguenti elementi di valutazione presenta il seguente piano dei costi:

PIANO DEI COSTI COMUNE COMUNE DI SAN PIETRO IN AMANTEA

PROGETTO COMUNE DI SAN PIETRO IN AMANTEA (CS)- ANNO 2017 -CAT "ORD"

COD	DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO COFINANZIATO	CONTRIBUTO RICHIESTO RIMODULATO	COSTO TOTALE PROGETTO
P	COSTO DEL PERSONALE STABILMENTE IMPIEGATO SUBORDINATO E PARASUBORDINATO	€ 0,00	€	€
P1	OPERATORI SOCIALI		€	€
P2	INTERPRETI E MEDIATORI CULTURALI		€	€
P3	OPERATORE LEGALE		€	€
P4	ADDETTI PULIZIE		€	€
P5	ASSISTENTI SOCIALI		€	€
P6	PSICOLOGI		€	€
P7	ALTRE FIGURE		€	€
L	ONERI RELATIVI ADEGUAMENTO E GESTIONE LOCALI E/O STRUTTURE	€ 12.000,00	€	€
L1	RISTRUTTURAZIONE LOCALI OSPITALITA' BENEFICIARI		€	€
L2	OPERE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RELATIVI MATERIALI		€	€
L3	AFFITTO LOCALI, CONDOMINIO, CAUZIONI, REGISTRAZIONE CONTRATTI		€	€
L4	PULIZIA LOCALI E RELATIVI MATERIALI		€	€
L5	UTENZA DELLE STRUTTURE DI ACCOGLIENZA (ACQUA, ELETTRICITA', GAS E GASOLIO DA RISCALDAMENTO)	€ 12.000,00	€	€
B	ACQUISTO O NOLEGGIO ATTREZZATURE	€ 0,00	€	€
B1	ACQUISTO NOLEGGIO O LEASING DI MOBILI, ELETTRODOMESTICI ETC		€	€
B2	ACQUISTO, NOLEGGIO O LEASING DI HARDWARE, SOFTWARE, STRUMENTAZ TECNICA, AUTOVETTURE (ATTREZZ AGRICOLA)		€	€
G	SPESE GENERALI ASSISTENZA	€ 0,00	€	€
G1	VITTO, ABBIGLIAMENTO, IGIENE PERSONALE, MATERIALE LUDICO		€	€
G2	EFFETTI LETTERECCI		€	€
G3	SPESE PER LA SALUTE (MEDICINALI, VISITE SPECIALISTICHE ETC)		€	€
G4	SPESE TRASPORTO URBANO E EXTRAURBANO, SPESE DI TRASFERIMENTO, VIAGGIO E SOGGIORNO TEMPORANEO BENEFICIARI		€	€
G5	SPESE SCOLASTICHE		€	€
G6	POCKET MONEY		€	€
G7	ALFABETIZZAZIONE		€	€
S	SPESE DI ORIENTAMENTO E ASSISTENZA SOCIALE	€ 0,00	€	€
S1	COSTI E CONSULENZE OCCASIONALI ASSISTENZA SOCIALE		€	€
S2	COSTI INTERPRETARIATO		€	€
S3	PROGRAMMI RIMPATRIO VOLONTARIO		€	€
T	SPESE PER I SERVIZI DI TUTELA	€ 0,00	€	€
T1	COSTI E CONSULENZE OCCASIONALI PER ORIENTAMENTO E INFORMAZIONE LEGALE		€	€
T2	COSTI E CONSULENZE OCCASIONALI PER SUPPORTO PSICO-SOCIO-SANITARIO		€	€
I	SPESE INTEGRAZIONE* (7%)	€ 0,00	€	€

I1	CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE		€	€
I2	BORSE LAVORO E TIROCINI FORMATIVI		€	€
I3	CONTRIBUTI ALLOGGIO		€	€
I4	CONTRIBUTI ACQUISTO ARREDI		€	€
I5	CONTRIBUTI STRAORDINARI USCITA		€	€
I6	ALTRE SPESE (PATENTI DI GUIDA, LABORATORI)		€	€
A	ALTRE SPESE NON RICOMPRESE NELLE PRECEDENTI CATEGORIE	€ 0,00	€	€
A1	SPESE PER INCONTRI NAZIONALI, CONVEGNI, CORSI DI FORMAZIONE, TRASPORTO PUBBLICO A FAVORE DEL PERSONALE		€	€
A2	SPESE RELATIVE AL PERSONALE (CONSULENZE FISCALI ETC)			€
A3	ALTRE SPESE		€	€
A4	ALTRE SPESE NON CLASSIFICABILI		€	€
	TOTALE COSTI DIRETTI	€ 12.000,00	€	€
C	COSTI INDIRETTI (MAX 10% DEI COSTI DIRETTI)	€ 2.500,00		
Ci1	SPESE TELEFONICHE PER UTENZE FISSE E MOBILI DEL PERSONALE		€	€
Ci2	SPESE CARBURANTE PER AUTOMEZZI DI SERVIZIO (ANCHE DI PROPRIETA' DEL PERSONALE)		€	€
Ci3	SPESE CANCELLERIA	€ 500,00	€	€
Ci4	SPESE GENERALI ALLESTIMENTO E GESTIONE UFFICI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEL PROGETTO	€ 2.000,00	€	€
	TOTALE COMPLESSIVO	€ 14.500,00	€	€

(* Al netto dei 5.000,00 euro per le spese annue per l'organo di revisione che il comune di San Pietro in Amantea nominerà ai sensi dell'art. 25.2 del DM 10/08/2016)

Il Piano annuale dei costi è riferito **ad un intero anno tipo** debitamente compilato in ogni sua parte.

Il piano dei costi deve essere coerente con i parametri stabiliti dal DM dell'Interno del 10/08/2016 ed al Manuale di Unico di Rendicontazione SPRAR e in particolare deve tenere conto:

- del costo totale annuo del progetto (importo massimo del contributo annuo compreso IVA, IRPEF ed ogni altro onere) quantificabile in **€ 262.568,00 annui**;
- delle spese annue a carico del Comune di San Pietro in Amantea a valere sul contributo ministeriale -Contributo richiesto pari ad **€ 14.500,00**;
- delle spese annue per l'organo di revisione da nominarsi a cura del comune di San Pietro in Amantea ai sensi dell'art. 25.2 del DM 10/08/2016 pari ad **€ 5.000,00**
- del coefficiente del personale;
- della percentuale di almeno il 7% del costo complessivo nella voce. "I -spese per l'integrazione".

- **Costi della mano d'opera e oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art 95 comma 10 codice appalti)**

- **S'impegna, altresì, in caso di aggiudicazione della gara, giusto quanto stabilito nel disciplinare di gara, a reperire delle soluzioni abitative collocate all'interno del centro abitato ed in coerenza con i parametri degli alloggi previsti nel "Manuale operativo" SPRAR (incluso il mobilio di base), per l'accoglienza di n. 10 beneficiari. L'identificazione delle unità abitative dovrà essere obbligatoriamente corredata dall'agibilità degli immobili e dalla lettera di impegno a stipulare un contratto d'affitto (con indicazione del costo annuale) da parte dei relativi proprietari al fine di accogliere i beneficiari del progetto a partire dalla data d'inizio del servizio. La documentazione delle soluzioni abitative verrà presentata al Comune almeno 48 ore prima della sottoscrizione del contratto d'appalto.**

La presente offerta è sottoscritta in data ___/___/2017

Firma dell'offerente: _____

(solo per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti formalmente)

I sottoscritti, agenti in nome e per conto dei relativi operatori economici, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50/2016 con la presente

DICHIARANO DI IMPEGNARSI IRREVOCABILMENTE

in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico come sopra individuato nella presente offerta tecnica, qualificato come capogruppo mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dell'/gli operatore/i economico/i mandante/i. (7)

SOTTOSCRIVONO IN SOLIDO L'OFFERTA CHE PRECEDE

in qualità di **mandanti**, i seguenti operatori economici:

il sottoscritto _____ - in qualità di (8) _____

dell'operatore economico: _____ cod. fiscale: _____

che partecipa al raggruppamento con una quota del : _____

Sottoscrive l'atto di impegno e la dichiarazione di offerta:

il sottoscritto _____ in qualità di _____

dell'operatore economico: _____ cod. fiscale: _____

che partecipa al raggruppamento con una quota del : _____

Sottoscrive l'atto di impegno e la dichiarazione di offerta:

il sottoscritto _____ in qualità di _____

dell'operatore economico: _____ cod. fiscale: _____

che partecipa al raggruppamento con una quota del : _____

Sottoscrive l'atto di impegno e la dichiarazione di offerta:

1 Completare con il comune della sede legale.

2 Barrare una delle due caselle.

3 Completare con le parole «Raggruppamento temporaneo» oppure «Consorzio ordinario».

4 Barrare una delle due caselle (solo in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario).

5 Cancellare la parte che non interessa.

6 Cancellare la parte che non interessa.

7 Adattare a seconda che vi sia un solo mandante oppure vi siano più mandanti.

8 Indicare il ruolo, la carica o la figura giuridica rivestita nell'ambito del concorrente (es. titolare, legale rappresentante, procuratore, amministratore unico ecc.).