



GRUPPO DI
AZIONE LOCALE
STS
www.galsts.it
info@galsts.it

GRUPPO DI AZIONE LOCALE STS SAVUTO, TIRRENO, SERRE COSENTINE

PIANO SVILUPPO RURALE 2014 – 2020

MISURA 19

Piano di Azione Locale Savuto, Tirreno, Serre Cosentine

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA DEL GAL STS SAVUTO, TIRRENO, SERRE COSENTINE

20 settembre 2017

ART. 1

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Il presente Avviso per la selezione del Responsabile Area Amministrativa/Finanziaria del GAL STS - Savuto, Tirreno, Serre Cosentine - è pubblicato dal Gruppo di Azione Locale STS – SAVUTO, TIRRENO, SERRE COSENTINE - (società consortile a responsabilità limitata), in base a Delibera del C.d.A. del 12/09/17.

Il GAL STS attraverso il presente avviso indice la procedura di selezione per l'individuazione della figura del Responsabile Area Amministrativa/Finanziaria.

ART. 2

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- Regolamento (UE) n. 1305/2013;
- Regolamento (UE) n. 1306/2013;
- Regolamento (UE) n. 1310/2013;
- Regolamento (UE) n. 215/2014;
- Regolamento (UE) n. 480/2014, ad integrazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- Regolamento (UE) n. 807/2014, ad integrazione del regolamento (UE) n. 1305/2013;
- Regolamento (UE) n. 808/2014, applicativo del Regolamento (UE) n. 1305/2013;
- Regolamento (UE) n. 809/2014, applicativo del Regolamento (UE) n. 1306/2013;
- Regolamento (UE) n. 907/2014, ad integrazione del Regolamento (UE) n. 1306/2013 ;
- Regolamento (UE) N. 908/2014;
- Decisione C(2015) 8314 finale, del 20 novembre 2015, di approvazione del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Calabria 2014 - 2020;
- Delibera G.R. Calabria n. 4 del 18 gennaio 2016 : adozione del P.S.R. Calabria 2014 /20;
- Delibera Consiglio Regionale Calabria n. 99 del 23 febbraio 2016 : approvazione PSR Calabria 2014/20.
- Decreto Dirigente Generale n.856 del 29/06/2016 di approvazione del bando relativo alla Misura 19 per il sostegno preparatorio e la selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale ;
- Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014/20, Ministero Politiche agricole, Febbraio 2016;
- D.D.G. n. 16805 del 23 dicembre 2016: Assegnazione dotazione finanziaria per l'attuazione del Pal Area Rurale 6;
- Convenzione Dipartimento Agricoltura Regione Calabria-GAL STS;
- Regolamento Interno del Gal STS , approvato dal C.d.A. in data 1° Giugno 2017.

ART. 3

AMBITO DI COMPETENZA DEL GAL STS

L'ambito territoriale di competenza del GAL STS comprende i seguenti 39 Comuni della Provincia di Cosenza:

Aiello Calabro, Altilia, Amantea, Aprigliano, Belmonte Calabro, Belsito, Bianchi, Carolei, Carpanzano, Castrolibero, Cellara, Cerisano, Cleto, Colosimi, Dipignano, Domanico, Falconara A., Figline Vegliaturo, Fiumefreddo Bruzio, Grimaldi, Lago, Longobardi, Malito, Mangone, Marano Marchesato, Marano Principato, Marzi, Mendicino, Panettieri, Parenti, Paterno Calabro, Pedivigliano, Piane Crati, Rogliano, San Lucido, San Pietro in Amantea, S. Stefano di Rogliano, Scigliano, Serra d'Aiello.

ART. 4

REQUISITI RICHIESTI

I professionisti interessati a ricoprire il ruolo di cui al presente avviso dovranno possedere alla data di pubblicazione del bando i seguenti requisiti per l'accesso alla selezione:

- a. cittadinanza italiana;
- b. età non inferiore a diciotto anni e non superiore ai sessantacinque;
- c. godimento dei diritti civili e politici; per i cittadini appartenenti a uno stato membro dell'Unione Europea tale requisito deve essere posseduto anche nello stato di appartenenza e di provenienza;
- d. idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- e. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, let. d) del D.P.R. n. 3/1957 e successive modifiche e integrazioni;
- g. laurea di secondo livello (laurea specialistica magistrale) o diploma di laurea ante D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) in una delle seguenti materie: Economia e commercio, Discipline economiche e sociali, Economia aziendale o equipollenti;
- h. patente di guida di categoria B, essere automuniti con disponibilità all'uso del mezzo per ragioni di ufficio, previo riconoscimento di rimborso spese;
- i. conoscenza lingua inglese;
- l. conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici.

ART. 5

OGGETTO DELL'INCARICO

Il Responsabile Area Amministrativa/Finanziaria del Gal STS sarà chiamato ad espletare i seguenti compiti:

- a) Assicura l'adempimento delle funzioni contabili e finanziarie, nel rispetto delle norme comunitarie, nazionali e regionali;
- b) Coadiuvare il Direttore nel Controllo sull'avanzamento della spesa;
- c) Cura, con la collaborazione del Segretario, gli adempimenti relativi al conferimento di incarichi e alla stipula di contratti ;
- d) Coadiuvare il Direttore nelle fasi di: rendicontazione delle spese, controllo delle disponibilità finanziarie della Società Consortile rispetto ai pagamenti da effettuare ed

agli impegni di spesa, verifica gli adempimenti necessari alla efficace e corretta gestione contabile e finanziaria;

- e) Compila, con la collaborazione del Segretario, la modulistica per il controllo tecnico – economico degli steps dei progetti a regia e per il regolare svolgimento dei periodici stati di avanzamento;
- f) Implementa le piste di controllo e le check list necessarie per il monitoraggio dei programmi;
- g) Predispone i mandati di pagamento e gli elenchi di liquidazione da sottoporre al Presidente per la firma autorizzativa;
- h) Predispone insieme al Direttore le Domande di Aiuto e le Domande di Pagamento delle misure a Regia;
- i) Utilizza la funzione e-banking per il pagamento degli elenchi autorizzati dal Presidente;
- j) Predispone il Bilancio sociale da presentare in CdA e in Assemblea..

L'incarico conferito a seguito della presente selezione sarà incompatibile con eventuale analogo incarico presso altro GAL.

ART. 6

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione (secondo lo schema allegato), indirizza al GAL STS , loc. Valleggiannò c/o Ex Comunità Montana 87056 S. Stefano di Rogliano (CS), corredate dai relativi allegati, dovranno pervenire a mezzo lettera raccomandata A/R, in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura e recante all'esterno, oltre ai dati del mittente, la dicitura "BANDO PER LA SELEZIONE DEL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA DEL GAL STS".

Per il rispetto dei termini di scadenza di presentazione della domanda, farà fede unicamente la data di spedizione.

Pertanto, il GAL non risponde di eventuali ritardi dovuti a disguidi di qualsivoglia natura.

La Domanda dovrà essere spedita **entro e non oltre** il termine perentorio di venerdì 20/10/2017 a pena di esclusione della stessa.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) Autocertificazione del possesso dei requisiti previsti dal bando;
- b) Curriculum vitae in formato europeo;
- c) Attestazioni comprovanti ulteriori titoli valutabili;
- d) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del candidato.

La mancata presentazione dei predetti allegati – fatta eccezione per quelli di cui alla lettera c) – è da intendersi a pena di esclusione del candidato.

La domanda di partecipazione e gli allegati alla stessa privi di sottoscrizione comporteranno l'esclusione dalla selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'autorizzazione del candidato al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa.

ART. 7

SELEZIONE

La commissione di valutazione sarà formata da tre componenti nominati dal C.d.A. del Gal STS .

Gli atti delle sedute della commissione saranno verbalizzati.

Gli esiti della selezione verranno esposti nella bacheca della sede del GAL STS e sul sito internet www.galsts.it

Nella valutazione dei candidati, la Commissione si atterrà ai seguenti criteri:

| TITOLI DI STUDIO (max punti 10) | | |
|---|--|--|
| Voto di laurea | Per ogni punto superiore a 91 (inclusa la lode), punti 0,5 | |
| | | |
| TITOLI DI SERVIZIO (max punti 15) | | |
| Servizio prestato presso GAL con funzioni di Responsabile Area amministrativa nel periodo 2007-2013 e precedenti | Per ogni anno intero, frazione di anno superiore a sei mesi, punti 2 | |
| Servizio prestato presso GAL con funzioni diverse da Responsabile nel periodo 2007-2013 e precedenti | Per ogni anno intero, frazione di anno superiore a sei mesi, punti 1 | |
| Servizio prestato, con funzioni dirigenziali o apicali, presso enti pubblici, società, associazioni di categoria (derivanti da rapporto di lavoro dipendente con regolare assunzione e pagamento di retribuzione e versamento dei contributi previdenziali) | Per ogni anno intero, frazione di anno superiore a sei mesi, punti 1 | |
| Servizio prestato, con funzioni non dirigenziali o apicali, presso enti pubblici, società, associazioni di categoria (derivanti da rapporto di lavoro dipendente con regolare assunzione e pagamento di | Per ogni anno intero, frazione di anno superiore a sei mesi, punti 0,5 | |

| | | |
|--|--|---------|
| retribuzione e versamento dei contributi previdenziali) | | |
| I punteggi per le sopra indicate tipologie di servizio possono essere cumulati tra loro fino ad una massimo di punti 15. | | |
| TITOLI POST-LAUREA (max punti 5) | | |
| Titoli post-laurea | Master di primo livello presso istituzioni universitarie o di ricerca in materie tecniche, giuridiche o economiche | Punti 1 |
| | Titolo di specializzazione post-laurea in materie tecniche, giuridiche o economiche | Punti 2 |
| | Master di secondo livello presso istituzioni universitarie o di ricerca in materie tecniche, giuridiche o economiche | Punti 3 |
| | Diploma di dottorato di ricerca in materie tecniche, giuridiche o economiche | Punti 3 |
| I punteggi per le sopra indicate tipologie di titoli post-laurea possono essere cumulati tra loro fino ad una massimo di punti 5. | | |
| ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI (max punti 5) | | |
| Altre esperienze professionali in enti pubblici, società o associazioni di categoria in materie attinenti la posizione da ricoprire (non derivanti da rapporto di lavoro dipendente) | Per ogni anno intero, frazione di anno superiore a sei mesi, punti 1 | |
| PARTECIPAZIONE AL PAL | | |
| Aver partecipato alla predisposizione della | | Punti 5 |

| | | |
|--|--|---------|
| proposta progettuale del Piano di Azione Locale del GAL Sts per la programmazione 2014/2020 | | |
| ISCRIZIONE A ORDINE E/O ALBI PROFESSIONALI | | |
| Iscrizione ad ordini o albi professionali | | Punti 2 |
| CONOSCENZA LINGUA STRANIERA (max punti 3) | | |
| Attestazione di conoscenza di una seconda lingua comunitaria (inglese) | | |
| CONOSCENZE INFORMATICHE (max punti 3) | | |
| Attestazione di conoscenza dei principali applicativi informatici | Possesso di ECDL o equipollenti | |
| CURRICULUM PERSONALE E PROFESSIONALE (max punti 12) | | |
| Curriculum personale e professionale | Saranno valutate le esperienze, dettagliate nel curriculum, che non siano state oggetto di valutazione nelle precedenti categorie. | |
| COLLOQUIO (max punti 40) | | |
| <p>Conoscenza del PSR Calabria 2014/20 con particolare riferimento alla gestione amministrativa e alla rendicontazione.</p> <p>Conoscenza delle Politiche e Programmi dell'Unione Europea, delle regole e modalità di gestione dei Fondi Comunitari.</p> | | |

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria avrà il trattamento economico previsto dal CCNL Commercio Servizi, livello 2. La durata del rapporto è pari alla durata del Programma ed a tempo parziale (20 ore settimanali).

ART. 9

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Conformemente al D.L. 196/03 e s.m.i. "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", i dati personali forniti dai candidati, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente avviso e raccolti presso il GAL STS.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 si precisa inoltre che:

- il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale e informatizzato
- il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della procedura di che trattasi
- il rifiuto a fornire i dati comporta la non ammissibilità alla procedura selettiva

I dati saranno comunicati agli uffici del GAL STS e alla Commissione di concorso e non saranno oggetto di divulgazione.

In ogni momento i candidati potranno esercitare i loro diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento è il GAL STS , loc. Valleggiannò c/o Ex Comunità Montana 87056 S. Stefano di Rogliano (CS)

ART. 10

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato in forma integrale all'albo del GAL STS e sul sito internet del GAL STS, www.galsts.it

ART. 11

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso valgono, per quanto applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia.

E' garantita pari opportunità fra uomini e donne per il conferimento dell'incarico di cui al presente bando.

Il GAL STS si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, revocare o annullare il bando in qualsiasi momento ed in tal caso nulla potrà essere eccepito, richiesto e domandato dal concorrente per nessun titolo a nessuna ragione e tanto meno per le eventuali spese sostenute per partecipare al bando.

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso comporta l'accettazione di tutte le clausole nello stesso contenute.

Il Presidente
Antonio Palermo

S. Stefano di Rogliano, 20 settembre 2017