

COMUNE DI SAN PIETRO IN AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 46	OGGETTO: DETERMINAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA E RIMBORSO SPESE PER RILASCIO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.
DATA 28.11.2017	

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventotto del mese di novembre, alle ore 10.00, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei sigg.ri:

N°	NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1	LORELLI GIOACCHINO	Sindaco	X	
2	ZICCARELLI DANIELA	V. Sindaco	X	
3	CARUSO DANILLO	Assessore	X	

Il Sindaco-Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta. Partecipa alla seduta il Segretario comunale Dr. Vena Fedele

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso

- che il rilascio di certificazione, soprattutto di carattere anagrafico nonché il rilascio di copie di atti amministrativi, anche di epoche remote, rappresenta un grosso carico di lavoro, con costi rilevanti per questa Amministrazione comunale derivanti dal personale impiegato, spesso coinvolto in ricerche di archivio, nonché dall'utilizzo di strumentazione e materiali di consumo quali: carta, toner, etc.;
- che a seguito di quanto sopra detto, si rende opportuno procedere alla determinazione di tariffe derivanti dall'applicazione dei diritti di segreteria e di quote di rimborso spese ancorché, queste ultime, determinate in maniera del

tutto simbolica rispetto alla effettività dell'impegno di ricerca, visura e riproduzione documentale;

Vista, al riguardo la L. n 604/1962 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare la tab. D per quanto concerne i diritti fissi per il rilascio di certificazioni di qualunque natura;

Rilevato che ai sensi del DPR 396/2000 sono esenti dall'applicazione dei diritti fissi tutti gli atti concernenti l'esercizio dei diritti elettorali da parte dei richiedenti, nonché gli atti di stato civile, salvo il rimborso delle spese;

Visto il DPR 223/1989 (Regolamento anagrafico) in relazione al quale è facoltà del Comune richiedere il rimborso spese per il materiale fornito;

Rilevato che, per quanto concerne il rilascio di copie di documenti amministrativi, la Legge 241/90 (art. 25) prevede la gratuità del rilascio ma il rimborso dei costi di riproduzione, ricerca e visura;

Che, per quanto riguarda questo ultimo aspetto, risulta necessario determinare gli importi restando intesa la gratuità degli atti rilasciati in favore di scuole ed università;

Dato atto che ai sensi degli artt. 42 e 48 del D.Lgs 267/2000 (T.U.E.L) la competenza a stabilire le tariffe relative ai rimborsi delle spese inerenti il rilascio degli atti è di competenza della Giunta Comunale, la quale intende definirle così come di seguito riportato per l'anno 2018:

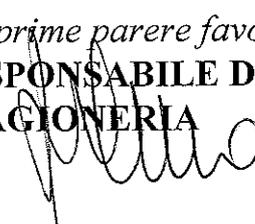
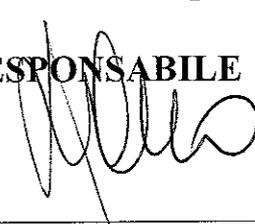
Certificati anagrafici di qualunque natura, autentica di foto, firme e copie, atti di notorietà in carta libera	€. 1,00 (di cui 0,26 diritto fisso)
Certificati anagrafici di qualunque natura, autentica di foto, firme e copie, atti di notorietà in bollo	€. 1,50 (di cui 0,52 diritto fisso)
Certificati attestati redatti a mano con ricerca di archivio, anche per la ricostruzione di albero genealogico, per ciascun nominativo contenuto nell'atto	€. 6,50 (di cui 5,16 diritto fisso)
Rilascio carte di identità	€. 5,42 (di cui 5,16 diritto fisso e 0,26 per diritti di segreteria)
Rilascio carte di identità a seguito di deterioramento, furto o smarrimento	€. 10,84
Tutti gli atti che concernono l'esercizio dei diritti elettorali	GRATUITI
Atti di Stato Civile	€. 1,00 (rimborso spese)
Estrazione copie documenti <u>Formato A/4</u>	€. 0,35 (per ogni facciata)
Estrazione copie documenti <u>Formato A/3</u>	€. 0,50 (per ogni facciata)
Rilascio copie regolamenti dell'Ente	€. 10,00
Fornitura file di testo o cartografia su CD o altro supporto magnetico fornito dall'utente	€. 20,00

VISTO lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n.267, e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n.118/2011 coordinato con D.Lgs. n.126/2014;

Dato atto che, sul presente provvedimento, hanno espresso, rispettivamente, come segue il parere favorevole e l'attestazione di cui al D.Lgs. 267 del 18.8.2000 e smi;

A NORMA DELL'ART.49 DEL D. LGS. 267 DEL 18.8.2000, E S.M.I.	
<i>Per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime parere favorevole</i>	<i>Sotto il profilo tecnico, si esprime parere favorevole</i>
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	IL RESPONSABILE
	



Con votazione unanime, espressa nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto

1. di approvare per l'anno 2018 le tariffe derivanti dall'applicazione dei diritti di segreteria e di quote di rimborso spese per quanto concerne i servizi anagrafici ed il rilascio di copie di atti amministrativi così come di seguito riportato:

Certificati anagrafici di qualunque natura, autentica di foto, firme e copie, atti di notorietà in carta libera	€. 1,00 (di cui 0,26 diritto fisso)
Certificati anagrafici di qualunque natura, autentica di foto, firme e copie, atti di notorietà in bollo	€. 1,50 (di cui 0,52 diritto fisso)
Certificati attestati redatti a mano con ricerca di archivio, anche per la ricostruzione di albero genealogico, per ciascun nominativo contenuto nell'atto	€. 6,50 (di cui 5,16 diritto fisso)
Rilascio carte di identità	€. 5,42 (di cui 5,16 diritto fisso e 0,26 per diritti di segreteria)
Rilascio carte di identità a seguito di deterioramento, furto o smarrimento	€. 10,84
Tutti gli atti che concernono l'esercizio dei diritti elettorali	GRATUITI
Atti di Stato Civile	€. 1,00 (rimborso spese)
Estrazione copie documenti <u>Formato A/4</u>	€. 0,35 (per ogni facciata)
Estrazione copie documenti <u>Formato A/3</u>	€. 0,50 (per ogni facciata)
Rilascio copie regolamenti dell'Ente	€. 10,00
Fornitura file di testo o cartografia su CD o altro supporto magnetico fornito dall'utente	€. 20,00

2. Di dare atto che sono esenti dall'applicazione dei diritti fissi tutti gli atti concernenti l'esercizio dei diritti elettorali da parte dei richiedenti, nonché gli atti di stato civile, salvo il rimborso delle spese.
3. Di dare altresì atto che è gratuito il rilascio di copie di documenti, anche su supporto informatico, nei confronti di scuole ed università.
4. Di dare atto che il pagamento dei diritti di segreteria dovrà avvenire **esclusivamente** prima del rilascio degli atti di cui sopra a mezzo:

- bollettino postale sul conto corrente n. 12615894 intestato a *COMUNE DI SAN PIETRO IN AMANTEA – SERVIZIO TESORERIA*;

- versamento diretto agli agenti contabili dell'Ente i quali provvederanno a rilasciare apposita quietanza;

- di trasmettere la presente deliberazione ai responsabili dei servizi per i provvedimenti di competenza;

- Con separata votazione palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134 -4° comma- D.Lgs. n.267/2000, e s.m.i.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Vera Fedele



IL SINDACO

Lorelli Giacchino



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____.



IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data _____:

- per scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione;

- I.E.

li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE