



COMUNE DI SAN PIETRO IN AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 62	OGGETTO: DETERMINAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA E RIMBORSO SPESE PER RILASCIO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – ANNO 2019.
DATA 04/12/2018	

L'anno duemiladiciotto, il giorno 4 del mese di dicembre, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei sigg.ri:

N°	NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1	LORELLI GIOACCHINO	Sindaco	X	
2	ZICCARELLI DANIELA	V. Sindaco	X	
3	CARUSO DANILO	Assessore	X	

Il Sindaco-Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta. Partecipa alla seduta il Segretario comunale Dr. Fedele Vena

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso

- che il rilascio di certificazione, soprattutto di carattere anagrafico nonché il rilascio di copie di atti amministrativi, anche di epoche remote, rappresenta un grosso carico di lavoro, con costi rilevanti per questa Amministrazione comunale derivanti dal personale impiegato, spesso coinvolto in ricerche di archivio, nonché dall'utilizzo di strumentazione e materiali di consumo quali: carta, toner, etc.;
- che a seguito di quanto sopra detto, si rende opportuno procedere alla determinazione di tariffe derivanti dall'applicazione dei diritti di segreteria e di quote di rimborso spese ancorché, queste ultime, determinate in maniera del

tutto simbolica rispetto alla effettività dell'impegno di ricerca, visura e riproduzione documentale;

a, al riguardo la L. n 604/1962 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare la tab. D per quanto concerne i diritti fissi per il rilascio di certificazioni di qualunque natura;

avuto che ai sensi del DPR 396/2000 sono esenti dall'applicazione dei diritti fissi gli atti concernenti l'esercizio dei diritti elettorali da parte dei richiedenti, nonché gli atti di stato civile, salvo il rimborso delle spese;

o il DPR 223/1989 (Regolamento anagrafico) in relazione al quale è facoltà del comune richiedere il rimborso spese per il materiale fornito;

avuto che, per quanto concerne il rilascio di copie di documenti amministrativi, la legge 241/90 (art. 25) prevede la gratuità del rilascio ma il rimborso dei costi di riproduzione, ricerca e visura;

, per quanto riguarda questo ultimo aspetto, risulta necessario determinare gli importi restando intesa la gratuità degli atti rilasciati in favore di scuole ed università;

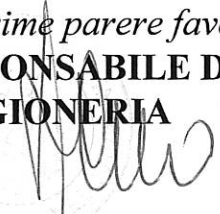
a la deliberazione di Giunta comunale n.46 del 28.11.2017 con la quale sono determinati i diritti di segreteria per rilascio documentazione amministrativa anno 2018;

o atto che ai sensi degli artt. 42 e 48 del D.Lgs 267/2000 (T.U.E.L) la competenza a stabilire le tariffe relative ai rimborsi delle spese inerenti il rilascio di atti è di competenza della Giunta Comunale, la quale intende definirle così come di seguito riportato per l'anno 2019:

ificati anagrafici di qualunque natura, autentica di foto, firme e e, atti di notorietà in carta libera	€ 1,00 (di cui 0,26 diritto fisso)
ificati anagrafici di qualunque natura, autentica di foto, firme e e, atti di notorietà in bollo	€ 1,50 (di cui 0,52 diritto fisso)
ificati attestati redatti a mano con ricerca di archivio, anche per la truzione di albero genealogico, per ciascun nominativo contenuto atto	€ 6,50 (di cui 5,16 diritto fisso)
scio carte di identità	€ 22,20 (di cui 5,16 diritto fisso, 0,25 per diritti di segreteria ed € 16,79 per corrispettivo ministeriale)
scio carte di identità a seguito di deterioramento, furto o rimborso	€ 27,40 (di cui 10,32 diritto fisso, 0,29 per diritti di segreteria ed € 16,79 per corrispettivo)

zione copie documenti <u>Formato A/4</u>	€. 0,35 (per ogni facciata)
zione copie documenti <u>Formato A/3</u>	€. 0,50 (per ogni facciata)
zio copie regolamenti dell'Ente	€. 10,00
tura file di testo o cartografia su CD o altro supporto magnetico o dall'utente	€. 20,00

TO lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;
TO il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs.
.2000 n.267, e s.m.i.;
o il D.Lgs. n.118/2011 coordinato con D.Lgs. n.126/2014;
o atto che, sul presente provvedimento, hanno espresso, rispettivamente, come
e il parere favorevole e l'attestazione di cui al D.Lgs. 267 del 18.8.2000 e smi;

A NORMA DELL'ART.49 DEL D. LGS. 267 DEL 18.8.2000, E S.M.I.	
<i>quanto concerne la regolarità abile, si esprime parere favorevole</i>	<i>Sotto il profilo tecnico, si esprime parere favorevole</i>
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA 	IL RESPONSABILE 

votazione unanime, espressa nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto

. di approvare per l'anno 2019 le tariffe derivanti dall'applicazione dei diritti
di segreteria e di quote di rimborso spese per quanto concerne i servizi
anagrafici ed il rilascio di copie di atti amministrativi così come di seguito
riportato:

ificati anagrafici di qualunque natura, autentica di foto, firme e , atti di notorietà in carta libera	€. 1,00 (di cui 0,26 diritto fisso)
ificati anagrafici di qualunque natura, autentica di foto, firme e , atti di notorietà in bollo	€. 1,50 (di cui 0,52 diritto fisso)
ificati attestati redatti a mano con ricerca di archivio, anche per la ruzione di albero genealogico, per ciascun nominativo contenuto	€. 6,50 (di cui 5,16 diritto fisso)

cio carte di identità a seguito di deterioramento, furto o rimborso	€. 27,40 (di cui 10,32 diritto fisso, 0,29 per diritti di segreteria ed € 16,79 per corrispettivo ministeriale)
gli atti che concernono l'esercizio dei diritti elettorali	GRATUITI
li Stato Civile	€. 1,00 (rimborso spese)
zione copie documenti <u>Formato A/4</u>	€. 0,35 (per ogni facciata)
zione copie documenti <u>Formato A/3</u>	€. 0,50 (per ogni facciata)
cio copie regolamenti dell'Ente	€. 10,00
tura file di testo o cartografia su CD o altro supporto magnetico o dall'utente	€. 20,00

. Di dare atto che sono esenti dall'applicazione dei diritti fissi tutti gli atti concernenti l'esercizio dei diritti elettorali da parte dei richiedenti, nonché gli atti di stato civile, salvo il rimborso delle spese.

. Di dare altresì atto che è gratuito il rilascio di copie di documenti, anche su supporto informatico, nei confronti di scuole ed università.

. Di dare atto che il pagamento dei diritti di segreteria dovrà avvenire **esclusivamente** prima del rilascio degli atti di cui sopra a mezzo:

- bollettino postale sul conto corrente n. 12615894 intestato a *COMUNE DI SAN PIETRO IN AMANTEA – SERVIZIO TESORERIA*;

- con esclusione delle carte di identità, versamento diretto agli agenti contabili dell'Ente i quali provvederanno a rilasciare apposita quietanza;

trasmettere la presente deliberazione ai responsabili dei servizi per i
vedimenti di competenza;

on separata votazione palese, la presente deliberazione viene dichiarata
mediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134 -4° comma- D.Lgs. n.267/2000, e

...;
SEGRETARIO COMUNALE
Avv. *Vera Fedele*

IL SINDACO
Lorelli Giacobino