



# COMUNE DI SAN PIETRO IN AMANTEA

(Cosenza)

C.A.P. 87030 - Tel.= 0982/425703; Fax = 0982/427947 - Cod. Fisc. 86000590785 - P.I. 00403220783

## DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 70

del 4.12.2018

**OGGETTO: PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DI PERSONALE RELATIVO AL TRIENNIO 2019/2021. PIANO OCCUPAZIONALE 2019. CONFERMA DOTAZIONE ORGANICA. VERIFICA SITUAZIONE DI ESUBERO OD ECCEDEXENZA DI PERSONALE.**

L'anno duemiladiciotto il giorno quattro del mese di dicembre alle ore 11.00 nella sede del Comune di San Pietro in Amantea, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata come di consueto, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei signori:

			Presente	Assente
Gioacchino LORELLI	Sindaco		Si	
Daniela ZICCARELLI	Assessore		Si	
Danilo CARUSO	Assessore		Si	

Partecipa il Segretario comunale dott. Fedele VENA.

Assume la presidenza il Sindaco sig. Gioacchino Lorelli, nella sua qualità di Sindaco, che constatato il numero legale dell'adunanza invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamate integralmente** le premesse alla deliberazione n. 50 del 28.11.2017 avente ad oggetto *“Approvazione programma del fabbisogno di personale relativo al triennio 2018/2020. piano occupazionale 2018. conferma dotazione organica. verifica situazione di esubero od eccedenza di personal”*;

**Dato atto che** rispetto all'assunzione del richiamato atto nulla di nuovo è sopravvenuto per ciò che attiene alla legislazione in materia di assunzioni ed ai limiti di spesa;

**Considerato che in questo Ente:**

- a. sono stati garantiti gli obiettivi del pareggio di bilancio annuale;
- b. risulta rispettato il limite al tetto di spesa del personale in termini assoluti, ed il bilancio per l'esercizio 2017/2018 ed il Bilancio Pluriennale 2019-2021 sono predisposti in modo da rispettare i vincoli e gli obiettivi in materia di contenimento della spesa di personale sia a tempo indeterminato che determinato, con la seguente importante precisazione: allo stato attuale la dotazione organica presenta un solo dipendente a tempo indeterminato, non avendo potuto nel corso degli anni procedere ad assunzioni del personale cessato sia per limiti di legge che per (mancanza di) capacità proprie. L'Ente viene gestito in sostanza con il ricorso all'art 1, comma 557 della L. 311/2005;
- c. il fabbisogno viene determinato con l'assunzione del presente atto;
- d. non presenta situazioni di esubero ovvero di eccedenza di personale;
- e. è stato adottato il Piano triennale di azioni positive con valenza triennale
- f. è attiva la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;
- g. sia il bilancio di previsione per l'anno 2018 sia il rendiconto dell'esercizio 2017 sono stati regolarmente approvati;
- h. nell'anno 2017 non si sono verificate cessazioni mentre diversi collocamenti in quiescenza si sono verificati negli anni senza nessuna sostituzione;
- i. non è soggetto alle norme sulle assunzioni obbligatorie (disabili);
- j. risulta rispettato il rapporto dipendenti popolazione che per i comuni sopra i 500 e inferiore a 1000 è pari a 1/100 e dunque possiede una capacità assunzionale teorica di n. 4 unità a tempo pieno:

**Considerato che**, in applicazione dei criteri sopra richiamati, la spesa di personale a tempo indeterminato risulta pari a quelle del 2018;

**Che** ai fini delle possibilità assunzionali, sono stati collocati in quiescenza i seguenti dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato e mai sostituiti:

- Porio Vincenzo, categoria contrattuale "D" dal 1.5.2005
- Gagliardi Isa, categoria contrattuale "A" dal 1.8.2005
- De Grazia Franco, categoria contrattuale "C" dal 1,5,2007
- Guido Gino, categoria contrattuale "D" dal 1.7.2014
- Coscarella Maria, categoria contrattuale "C" dal 1.7.2014

**Dato atto che** l'ultima dotazione organica era pertanto così composta:

- Un posto di istruttore direttivo tecnico/contabile (cat. Contr. "D") tempo pieno
- Un posto di istruttore direttivo amministrativo (cat. Contr. "D") tempo pieno
- Un istruttore vigilanza (cat. Contr. "C") tempo pieno
- Un istruttore amministrativo (cat. Contr. "C") tempo pieno
- Un esecutore (cat. Contr. "B") tempo pieno
- Un operatore (categoria contrattuale "A") tempo pieno;

**Ritenuto** di dovere rimodulare la dotazione organica e il fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021, tenendo conto dei limiti cui è soggetto questo Ente, per come sopra individuati, nel modo seguente:

- a. Un istruttore direttivo tecnico ("D") part-time a 18 ore a tempo indeterminato
- b. Un istruttore direttivo finanziario/contabile/tributi ("D") part-time a 18 ore a tempo indeterminato;

- c. Un istruttore vigilanza ("C") part - time a 18 ore a tempo indeterminato;
- d. Un istruttore amministrativo ("C") part - time a 18 ore a tempo indeterminato;
- e. Un esecutore ("B") a tempo pieno ed indeterminato
- f. Due operatori ("A") part - time a 18 ore a tempo indeterminato

**Dato atto che** allo stato attuale l'unico posto coperto e quello sotto la lett. e., mentre gli altri sono di nuova istituzione anche rispetto alla ultima dotazione organica in quanto si prevede una maggiore utilizzazione del part - time, per la qualcosa a fronte dei 6 posti preesistenti a tempo pieno, si passa, a seguito della rimodulazione, a n. 7 posti di cui 6 part - time per cui l'effettiva dotazione dopo l'assunzione del presente atto, corrisponde a n. 3,5 posti a tempo pieno con un evidente risparmio di spesa e una organizzazione più efficiente e razionale (seppur minima), in relazione ai servizi che l'Ente Comune è chiamato a dovere rendere sia per conto dello Stato (servizi demografici/stato civile/elettorale/protezione civile e ora anche in materia di contabilità pubblica), che per competenze proprie;

**Precisato che** a fronte della rimodulazione della dotazione organica risulta necessario provvedere ad elaborare il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2019;

**Tenuto conto che** allo stato attuale la legislazione consente di assumere nei limiti della spesa di personale pari ad € 155.488,67 e che dunque detto tetto dà, al momento la possibilità di avviare le procedure assunzionali per un istruttore categoria contrattuale "C", posizione economica "C1", amministrativo part - time vigilanza a 24 addetto ai servizi che l'ente deve rendere obbligatoriamente per conto dello stato e cioè: demografici/stato civile(elettorale)(leva militare/statistica);

**Tenuto conto altresì che** questo ente intende procedere a coprire i due posti di categoria contrattuale "A" mediante il ricorso alle procedure di mobilità di cui all'art 30 del D.Lgs 165/2001 ed in presenza dei presupposti dell'art. 33 ma nella sola ipotesi che al trasferimento della persona si accompagni l'eventuale contributo che lo Stato o altro Ente pubblico, eroga a favore dello stesso personale, in modo da rendere neutro l'impatto sulle possibilità assunzionali;

**Dato atto che** l'attribuzione della doppia mansione trova giustificazione nella obbligatorietà dei servizi;

**Che** per quanto attiene agli altri servizi che l'Ente deve rendere, per assicurare efficienza ed efficacia alla propria azione e raggiungere gli obiettivi del programma elettorale e garantire gli (innumerevoli, continui e complessi) adempimenti che le leggi pongono a carico dei Comuni, si stabilisce che gli stessi saranno resi, nei limiti che la legge consente (100% della stessa spesa del 2009), mediante il ricorso all'art. 1, comma 557 L. 311/2005;

**Che** il ricorso alle collaborazioni di cui all'art. 1 co. 557/2005:

- È necessario ed indispensabile in quanto i limiti della legislazione vigente non consente altre forme di gestione;
- È da ritenere provvisoria nelle more di ulteriori sblocchi assunzionali, ovvero dell'avvio del progetto della gestione unitaria dei servizi tra comuni;

**Precisato infine che** il presente atto viene assunto anche in base alle linee guida prevista dal D. Lgs 75/2017;

**Acquisti** i pareri di legge;

**Ad** unanimità di voti favorevoli, resi nelle forme di legge;

## DELIBERA

1. **La premessa** forma parte integrante e sostanziale del presente atto e quivi si intende confermata ed approvata;
2. **Di confermare** la composizione della dotazione organica alla data di assunzione della delibera n. 50/2017 (n. 6 posti a tempo pieno giuste specificazioni delle premesse) ;
3. **Di confermare la rimodulazione della dotazione organica** del comune di San Pietro in Amantea nel modo seguente:
  - **Posti previsti per l'ottimale gestione dei servizi:** n. 7, di cui 6 part - time a 18 ore;

- **Posti rimodulati:**

- Un istruttore direttivo tecnico ("D") part-time a 18 ore a tempo indeterminato
- Un istruttore direttivo finanziario/contabile/tributi ("D") part-time a 18 ore a tempo indeterminato;
- Un istruttore vigilanza ("C") part-time a 18 ore a tempo indeterminato;
- Un istruttore amministrativo ("C") part-time a 18 ore a tempo indeterminato;
- Un esecutore ("B") a tempo pieno ed indeterminato
- Due operatori ("A") part-time a 18 ore a tempo indeterminato addetti ai servizi interni/esterni;

- **Possibilità assunzionale** per l'anno 2019: fino al limite di spesa di € 155.488,67

**4. Di approvare il piano occupazionale relativo all'anno 2019**, per come di seguito indicato:

**A.** Un istruttore categoria contrattuale "C", posizione economica "C1" part-time vigilanza a 24, addetto ai servizi che l'ente deve rendere obbligatoriamente per conto dello stato e cioè: demografici/stato civile/elettorale/leva militare/statistica per selezione pubblica previ adempimenti di cui in premessa;

**B.** Due posti di categoria contrattuale "A" mediante il ricorso alle procedure di mobilità di cui all'art 30 del D.Lgs 165/2001 ed in presenza dei presupposti dell'art. 33, **ma nella sola ipotesi che**, al trasferimento della persona si accompagni l'eventuale contributo che lo Stato o altro Ente pubblico, eroga a favore dello stesso personale, in modo da rendere neutro l'impatto sulle possibilità assunzionali;

**5. Di disporre** che, per l'anno 2019, si procederà alla copertura dei posti indicati nel suddetto piano occupazionale con le modalità rispettivamente precisate;

**6. Di dare atto che:**

- Il comune di San Pietro non ha situazioni di esubero;
- con l'attuazione del piano non vengono superati i limiti assunzionali di legge;
- le previsioni del bilancio 2019 sono state fatte in modo da rispettare, per il personale utilizzato ex art. 1, comma 557 L. 311/2005, limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, come meglio dettagliato in premessa;

**7. Di trasmettere** la presente al revisore dei conti per quanto di competenza mentre nulla si dispone in relazione alle RR.SS.UU in quanto inesistenti;

**8. Di dare atto che** le spese per l'attuazione del piano annuale delle assunzioni sono previste nel bilancio di previsione 2019 in fase di avanzata elaborazione;

**9. Di dare atto** che la presente costituisce allegato obbligatorio al bilancio e le sue risultanze forma oggetto di apposita sezione del DUP ;

**10. Di dichiarare**, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 4° comma del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267.

## PARERI

**OGGETTO: PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DI PERSONALE RELATIVO AL TRIENNIO 2019/2021. PIANO OCCUPAZIONALE 2019. CONFERMA DOTAZIONE ORGANICA. VERIFICA SITUAZIONE DI ESUBERO OD ECCEDENZIA DI PERSONALE.**

**PARERE SULLA REGOLARITÀ TECNICA**

(art. 49, co. 1° del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267)

**Favorevole**  
 **Contrario**

San Pietro in Amantea, addì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Responsabile 1° Settore)

Vena

**PARERE SULLA REGOLARITÀ CONTABILE**

(art. 49, co. 1° del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267)

**Favorevole**  
 **Contrario**

San Pietro in Amantea, addì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO

(Rag. Adele Calomino)

**ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA**

(art. 49, co. 1° Dec. Lgs. 18/8/2000, n. 267)

**VISTO:** Si attesta la copertura finanziaria della spesa di € \_\_\_\_\_, con imputazione della stessa sul seguente intervento di bilancio \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

San Pietro in Amantea, addì \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio

\_\_\_\_\_

Il presente verbale viene come di seguito sottoscritto.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Vena



**IL SINDACO**

(Gioacchino Lorelli)

---

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Visto il D. Lgs 18 agosto 2000, N° 267;

Vista la Legge Costituzionale N° 3/2001;

Visti gli atti d'Ufficio;

**ATTESTA**

- Che la presente deliberazione n. **70** del **4.12.2018**
- È stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi dal ..... al ..... (art. 124 - D.Lgs N° 267/2000);
- Viene altresì pubblicata integralmente sul seguente sito internet [www.comune.sanpietroinamantea.cs.it](http://www.comune.sanpietroinamantea.cs.it)
- Che il presente atto è divenuto esecutivo:
- Il giorno \_\_\_\_\_ perché è stato dichiarato immediatamente eseguibile (art. 134, Co. 4°, D. Lgs N. 267/2000);
- Trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, Comma 3°, D.Lgs N. 267/2000);
- L'atto non è soggetto a controllo ai sensi della Legge Costituzionale N° 3 del 18 ottobre 2001.

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

(Vena)

