



Spett.le Ente

PROCEDURA AVVIO VOLONTARI SCU in data 30 APRILE 2021

Come da comunicazione dalla presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche Giovanili e servizio Civile Universale, giorno 30 Aprile 2021 si avvieranno i progetti con l'avvio dei giovani operatori volontari presso il Vostro Ente.

Gli operatori volontari risultati idonei selezionati nella graduatoria definitiva (vi invitiamo a prenderne visione dal nostro sito www.taxiverdeserviziocivile.it), dovranno essere convocati a presentarsi in data 30 Aprile 2021 presso la sede progettuale;

L'OLP che accoglierà l'operatore volontario avrà la premura di seguire le procedure che, di seguito indicate:

- All'atto della presentazione in servizio verrà consegnata all'operatore volontario tutta la modulistica necessaria per il regolare svolgimento delle attività (modulistica sotto specificata ed allegata alla presente mail).

In caso di mancata presentazione, il volontario è tenuto, lo stesso giorno della data prevista per l'assunzione in servizio, a fornire a Voi Ente le giustificazioni in ordine alle cause che gli hanno impedito di presentarsi. La mancata presentazione in servizio alla data stabilita equivale a rinuncia (che dovrà esserci comunicato a mezzo pec al seguente indirizzo selezioniscutaxiverde@gmail.com così, da permetterci di attivare la procedure per lo scorrimento della graduatoria).

L'operatore Volontario il giorno di inizio attività, dovrà collegarsi al sito del dipartimento www.politichegiovaniliserviziocivile.gov.it – area riservata volontari – utilizzando lo SPID (sistema pubblico di identità digitale) per scaricarsi il contratto e fruire dei servizi ad esso dedicati.

Il Contratto dovrà essere stampato in doppia copia, firmato dall'operatore volontario e dal responsabile locale dell'ente accreditato/operatore locale di progetto indicando in calce la data di effettiva presentazione in servizio. Una copia dovrà tenerla l'operatore volontario ed una copia dovrà essere inserita nel fascicolo personale del volontario e conservata agli atti dell'Ente presso la sede progettuale.

- L'Ente dovrà consegnare ai volontari la seguente documentazione: copia del contratto di assicurazione stipulata dal Dipartimento; copia del modello relativo alla comunicazione del domicilio fiscale; due copie del modulo per comunicare le coordinate bancarie (IBAN) su cui accreditare le somme relative al rimborso per la partecipazione al progetto.



Detta modulistica è allegata alla presente nota.

Si precisa, che nei giorni successivi all'avvio, sarà nostra cura recarci presso la vostra sede a ritirare tutta la documentazione dei volontari sopra citata utile a formalizzare l'avvio dei volontari con il Dipartimento per le politiche Giovanili e servizio Civile Universale.

Riassumendo, l'ente dovrà fornire ai volontari e creare una cartella per ciascuno di loro, la seguente documentazione:

- il contratto sottoscritto dalle parti e controfirmato dal responsabile locale dell'ente accreditato/operatore locale di progetto indicando in calce la data di effettiva presentazione in servizio;
- modulo per l'accreditamento dei compensi (modulo IBAN)
- comunicazione domicilio fiscale;
- copia del tesserino del codice fiscale.

Per comunicazioni e/o delucidazioni si prega di scriverci alla seguente email selezioniscutaxiverde@gmail.com oppure contattandoci allo 0968 036505

Alleghiamo:

- copia del contratto di assicurazione stipulata dal Dipartimento;
- copia del modello relativo alla comunicazione del domicilio fiscale;
- due copie del modulo per comunicare le coordinate bancarie (IBAN).

Cordiali Saluti

Lamezia Terme 20 Aprile 2021

Taxiverde Assistenza
Angela Greco
Area - SCU